


<p>کد مدرک و شماره بازنگری: AE-DI-۰۰۴/۰۰</p>	<p>روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران دانشکده پرستاری و مامایی</p>
---	---	--

فرآیند برگزاری شورای تحصیلات تکمیلی

۱. معاونت آموزشی دانشکده، برنامه ریزی زمان شوراها قبل از شروع هر نیمسال
۲. کارشناس تحصیلات تکمیلی، اعلام زمان شوراها به اعضا و هماهنگی با سرپرست سالن جلسات
۳. کارشناس تحصیلات تکمیلی، ارسال دستور جلسه شورا حداقل ۳ روز قبل از طریق اتوماسیون به اعضای شورای تحصیلات تکمیلی
۴. دفتر تحصیلات تکمیلی، برگزاری شورای تحصیلات تکمیلی
۵. کارشناس تحصیلات تکمیلی، تهیه صورت جلسه اولیه
۶. مدیر تحصیلات تکمیلی، نهایی نمودن صورت جلسه
۷. کارشناس تحصیلات تکمیلی، ارسال مصوبات به افراد ذینفع از طریق اتوماسیون

نمودار گردش کار

شروع



معاونت آموزشی دانشکده

برنامه ریزی زمان شوراها قبل از شروع هر نیمسال



کارشناس تحصیلات تکمیلی

اعلام زمان شوراها به اعضا و هماهنگی با سرپرست سالن جلسات



کارشناس تحصیلات تکمیلی

ارسال دستور جلسه شورا حداقل ۳ روز قبل از طریق اتوماسیون به اعضای شورا



دفتر تحصیلات تکمیلی

برگزاری شورای تحصیلات تکمیلی



کارشناس تحصیلات تکمیلی

تهیه صورتجلسه اولیه و تایید نهایی آن توسط مدیر تحصیلات تکمیلی



کارشناس تحصیلات تکمیلی

ارسال مصوبات شورا به افراد ذینفع از طریق اتوماسیون



پایان